

2026년 농가대상 한우자조금 사업소식제공 사업

대행사 선정 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 2026년 농가대상 한우자조금 사업소식제공 사업

나. 과업범위 : 기사작성 및 SNS 이용 배포, 소식지 인쇄 및 발송

다. 사업기간 : 계약일로부터 2026년 12월 31일까지

라. 사업예산(안) : 413,280천원(부가세 포함)

※ 사업예산(안)은 한우자조금 대의원회 의결 및 농림축산식품부 최종 승인 및 협상 결과에 따라 변경될 수 있음.

본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

2. 사업자 선정방식

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

나. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약체결

3. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법시행 규칙 제14조에 의거 인 허가, 등록 등 자격 요건에 적합한 자

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 입찰참가자격 제한을 받지 않은 자

다. 입찰 공고일 기준 최근 5년간 공공기관(사단법인 포함) 또는 기업의 소식지 제작 등 사업에 대하여 사업예산(413,280천원) 이상에 해당하는 용역실적 증명서를 제출한 업체

라. 출판편집 및 기획, 원고작성, 디자인 교정 등의 일괄대행이 가능한 업체

※ 입찰 참가자격 조건을 모두 충족해야 하며, 컨소시엄 참여 불가

※ 인쇄 및 발송 작업에 한하여, 용역이 불가피한 경우에는 위원회와 협의 후 진행할 수 있음

4. 낙찰자 선정방법

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의 2에 의거 제출된 제안서 평가 후 협상에 의해 계약자 선정
- 나. 기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상 적격자로 선정
- 다. 협상적격자를 대상으로 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 합산하여 종합순위를 정하고 1순위 업체부터 최종 협상을 통하여 용역수행 업체를 선정

5. 입찰일정

- 가. 공고기간 : 2025. 11. 18(화) ~ 2025. 12. 29(월), 42일간
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 협상에 의한 계약의 경우에는 제안서 제출마감일의 전날부터 기산하여 40일 전에 공고
- 나. 입찰참가 구비서류 * **【붙임】 서식 참조**
 - 입찰등록서류[서식 1~10] 1부
 - 입찰보증보험증권(입찰금액 100분의 5이상), 사업자등록증 사본, 법인 등기부등본, 인감증명서 각 1부
 - 농가용 소식지 제안서 10부(PPT자료 USB제출)
 - 기존 실적물 3종 이내 각 1부
 - 입찰가격제안서[서식 11] 1부(세부 산출내역 첨부, 대봉투 밀봉)
- 다. 제안서 접수마감 : 2025. 12. 29(월), 11시까지, **방문접수**
 - * 접수 마감 시간 엄수
- 라. 제안서 접수장소 : 서울시 서초구 서리풀3길 20-1 KFIA회관 3층
한우자조금관리위원회 교육조사부

6. 제안서 평가 및 낙찰자 결정

- 가. 심사일자 : 2026. 1월 초 예정
 - 평가방법 : 1차 제안서 서류심사, 2차 PT심사
 - * 단, 제안업체가 5개 이하일 경우 1차 제안서 평가 생략
- 나. 최종 심사 결과발표 : 2026. 1월 초 예정, 홈페이지 공지

7. 입찰보증금의 납부 및 국고귀속

입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100이상을 납부하여야 함. 단, 입찰보증금의 귀속 사유가 발생한 때에는 지체없이 해당 금융기관 또는 보증기관에 통지하여 당해 입찰보증금을 귀속함

8. 입찰무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법시행 규칙 제44조의 규정에 의함

9. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하면 입찰에 참가할 수 없음

10. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 함
- 나. 제안서 제출 시, 반드시 입찰 사업 책임자 또는 소속직원이 제출하여야 하며, 우편접수 불가(당일 방문접수만 가능)
- 다. 제안사는 본 사업에 대한 제반사항을 충분히 사전 숙지하고 입찰에 임한 것으로 간주함
- 라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함
- 마. 제안서 작성방법 등에 관한 사항, 기타 계약 일반에 관한 사항 등에 대하여는 한우자조금관리위원회 교육조사부(☎ 02-522-3607)로 문의
- 바. 참여업체는 반드시 붙임 자료를 숙지하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 제안요청 및 입찰안내서 1부.
2. 입찰참가 신청서 등 11개 서식. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2025. 11. 18.

한우자조금관리위원장
(직인생략)